



応募者対応操作マニュアル

2026年8月27日更新

ジョブオブ採用管理とは

事前準備・・・・・・・・P4～

初回ログイン
ホーム画面
面接スケジュール事前登録

応募者対応・・・・・・・・P10～

WEBからの応募者対応
面接日時の設定方法
面接結果登録方法
メール対応方法
応募者新規登録方法

求人案件管理・・・・・・・・P19～

編集方法
公開・非公開・募集完了の切り替え
新規登録方法
原稿用画像登録方法

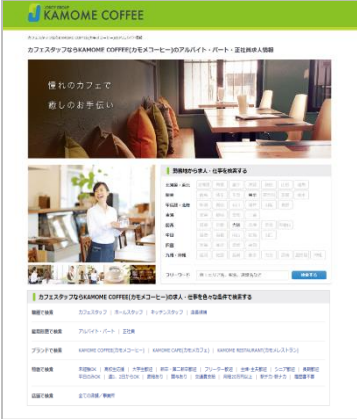
WEB媒体からの応募者情報取込方法・・P27～

お問い合わせ先・・・・・・・・P30

「貴社採用ホームページ」と「応募者管理画面」の2つで構成されたシステムです。
ホームページでは応募集客を、管理画面では応募者情報をまとめて、採用状況の可視化を実現できます。

貴社採用ホームページ

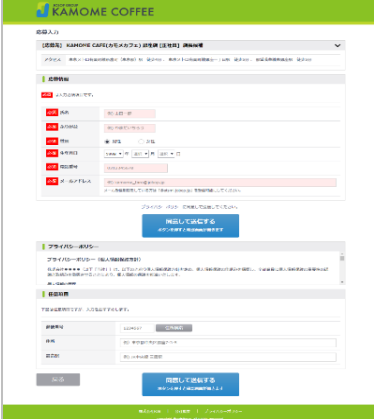
▼採用HP トップページ



▼採用HP 求人案件ページ



▼採用HP 応募フォームページ



求人原稿の修正、公開/非公開がいつでも可能

応募と同時に面接の調整まで完結。
※ 応募お知らせメールでリアルタイムに通知。
※ 機能利用時

応募者管理画面で情報の一元化・可視化

▼管理画面 ホーム画面



・アラート機能により対応漏れを防止
・応募者からの連絡をリアルタイムでお知らせ

▼管理画面 応募一覧画面


採用HPへの応募者

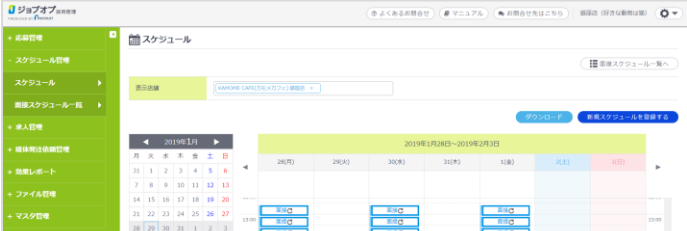
求人メディアA
求人メディアB
求人メディアC

媒体への応募者



・さまざまな媒体の応募者を一元管理
・ステータス管理で対応漏れ防止
・自動応答メールで工数削減

▼管理画面 スケジュール画面



・面接スケジュールの事前登録で日程調整の工数を削減
・自動配信メールで応募者と担当者の双方にリマインド

事前準備

【ジョブオプ採用管理】ユーザー登録手続きのご案内

※アカウントID・ログインID・URLが記載
URLをクリックして次へ

【ジョブオプ採用管理】ユーザー登録手続きのご案内
(仮パスワードをお送りいたします)

★メール内容に関するお問い合わせは、貴社内の管轄部門宛にお願いいたします。

2 各項目を入力し、【登録する】をクリック

利用規約・
プライバシーポリシー
を必ず確認

☐ チックを入れるとアカウントID・ログインIDを記憶します



※ブックマークへご登録ください

ホーム画面では、新着応募やメールなど対応が必要な通知が一覧になっており、応募者への対応漏れを防ぐことができます。

ジョブオブ 採用管理

基本操作の説明ヘルプページお問い合わせはこちら

銀座店

+ 応募管理

+ スケジュール管理

+ 求人管理

+ Indeed PLUSオプション

+ 効果レポート

+ ファイル管理

+ マスタ管理

システムからのお知らせ

2026/4/1

【お知らせ掲載】ジョブオブ採用管理サポートデスク・ジョブオブ採用管理サポートデスク(無料プラン)ゴールデンウィーク休業期間のお知らせ

要対応

新着メール

新着応募

新着面接予定

本日 (6/4) の面接予定

要対応

8件

新着メール

1件

新着応募

6件

新着面接予定

1件

本日 (6/4) の面接予定

1件

重要指標推移

表示単位 週単位

重要指標推移

店舗/事業所ごとの応募数、採用数を確認できます。

グラフに表示させる媒体は最大10件まで選択可。

応募数

採用数

表示媒体 媒体選択

タウンワークマイナビバイトジョブオブ採用管理 (採用HP)ハローワーク

- A) 要対応
- 一定期間、選考ステータスの変更がない(≒放置されている)
- 応募者の件数が表示されます。
- ※対象の応募者がいなければ項目は表示されません。
- B) 新着メール
- 未開封のメールの件数が表示されます。
- C) 新着応募
- 1度も参照されていない応募の件数が表示されます。
- D) 新着面接予定
- 1度も参照されていない新着の面接予定の件数が表示されます。
- E) 本日の面接予定
- 今日予定されている面接の件数が表示されます。

事前に面接可能なスケジュールを登録しておく、面接日の設定の工数が削減できます。

1 TOP画面 > スケジュール管理 > スケジュールをクリック > 【新規スケジュールを登録する】をクリック

+

応募管理

- スケジュール管理

スケジュール

面接スケジュール一覧

+

求人管理

+

媒体発注依頼管理

+

効果レポート

+

+

スケジュール

表示店舗 KAMOME COFFEE(カモメカフェ) 全店舗

カンタン登録 ? キャンセル

2020年1月

2020年1月27日~2020年2月2日

27(月) 28(火) 29(水) 30(木) 31(金) 1(土) 2(日)

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00

新規スケジュールを登録する

※担当の店舗が選択されていることをご確認ください。

※カンタン登録とは
ONにするとカレンダーの登録希望面接時間帯をドラッグするだけで、
面接スケジュールの登録ができます。

2 対象項目に情報を入力 > 【確認する】で登録

スケジュール登録

★のついた情報は、応募者への自動メールに記載されます。

必須 店舗/事務所

店舗選択 KAMOME CAFE(カモメカフェ)銀座店

必須 予定の種類

☒ 面接 ☐ その他

雇用形態

設定しない

職種

設定しない

必須 日時★

開始 2019/02/04 12 時 00 分

終了 2019/02/04 12 時 30 分

日時を追加

まとめて追加

繰り返し設定する 未選択

必須 場所/連絡先★

☒ 自店舗 ☐ 自店舗以外

必須 定員

1 人

面接担当者

例) かもめ太郎、かもめ花子

面接担当者メールアドレス

例) aaa@jobop.jp
例) bbb@jobop.jp

改行区切りで複数登録できます。

応募者への連絡事項★

持ち物：写真付き履歴書、筆記用具
面接時間の5分前には店舗へお越しください。

予定の詳細メモ

例) 面接官は面接の5分前に集合してください。

☐ 必須項目

・日時★

・場所・連絡先★
→自店舗・自店舗以外を選択
※自店舗以外の場合は詳細な会場名
を入力

・定員
→集団面接をされる場合は人数を入力

☐ 任意項目

・雇用形態/職種(HPからの面接予約のみ)
→指定の職種・雇用形態の予約のみ受け付ける
ことが可能。
※媒体から取込をした応募者は予約不可。

・面接担当者/面接担当者メールアドレス
→面接担当者が異なる場合に入力

・応募者への連絡事項★
→持ち物等伝えたいことがある場合入力

・予定の詳細メモ
→管理用のメモ

※★マークの項目は応募者、面接担当者へ
送信されるメールに記載されます。

①面接予約完了の連絡
②面接リマインドメール(前日19時頃)
※面接リマインドメールの送信タイミングは異なる
場合があります。本部へお問合せください。

キャンセル 確認する

一度の登録で、最大20件分の面接スケジュールの登録が可能です。

1 スケジュール登録画面 > 日時【日時を追加】/【まとめて追加】/【繰り返し設定する】で登録

①【日時を追加】 開始・終了時間が 1 枠ずつ追加できます。

②【まとめて追加】 面接の時間(分単位)と枠数を記載し、まとめて追加ができます。
※選択可能な分単位 10/15/20/30/40/45/50/60/90/120

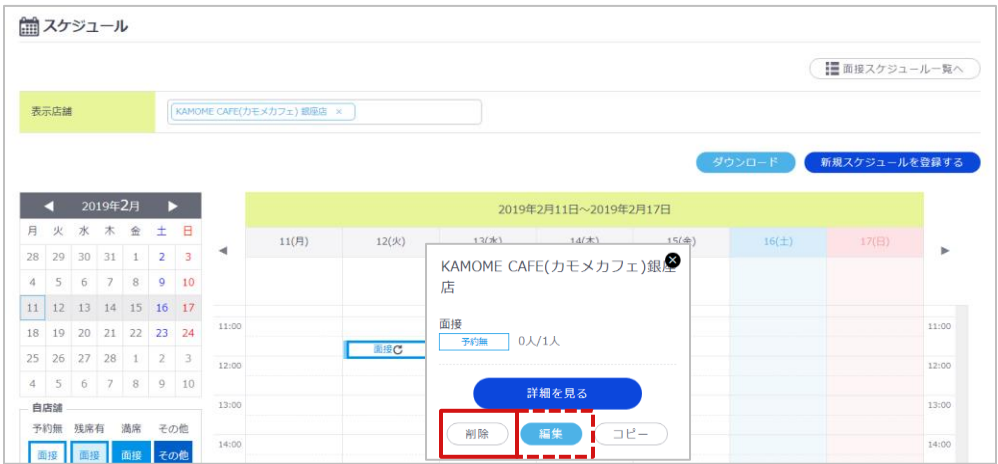
③【繰り返し設定する】 日ごと、曜日ごと、月ごとなど繰り返しで登録することができます。

- 必須項目
- ・時間
- ・繰り返し
→日/週/月 より選択
- ・間隔
- ・曜日
→日/月/火/水/木/金/土
- ・開始日
- ・終了日
→日程指定/回数/指定しない
※指定しない場合、最長 6ヶ月

※【決定する】をクリック

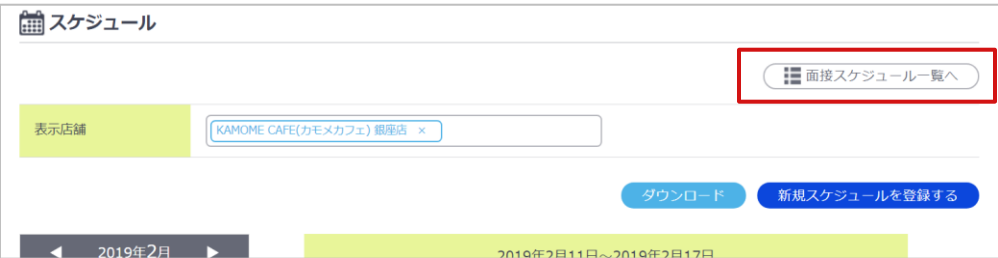
1 一件ずつ削除・編集

スケジュール画面 > 削除・編集するスケジュールをクリック > 【削除】/【編集】をクリック



2 まとめて削除

①スケジュール画面 > 【面接スケジュール一覧へ】をクリック



②削除したいスケジュールを選択 > 【削除】をクリック

☐ 一括選択		選択した面接枠を				削除
	日時 ▲	店舗	場所	予定の詳細メモ	予約/定員	
☒	2019/02/04 15:30～ 16:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		予約無 0 / 1	
☐	2019/02/05 11:30～ 12:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		予約無 0 / 1	
☐	2019/02/05 14:30～ 15:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗以外 銀座本社 東京都豊島区西池袋 1丁目 1-1		満席 1 / 1	
☒	2019/02/06 11:30～ 12:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		予約無 0 / 1	
☒	2019/02/06 15:30～ 16:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		予約無 0 / 1	
☐	2019/02/07 15:30～ 16:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		予約無 0 / 1	
☐	2019/02/07 17:30～ 18:00	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店	自店舗 KAMOME CAFE(カモメカフェ) ...		満席 1 / 1	

※既に面接予約が入っているスケジュールは削除できません。

応募者対応

1 担当店舗へ応募があった場合

1. 応募お知らせメールが届きます

【ジョブオブ】新しい応募を受け付けました
宛先 [REDACTED]

採用担当者様

いつもお世話になっております。
ジョブオブサポートデスクです。

新しい応募を受け付けました。
下記 URL より、応募情報をご確認ください。

応募先店舗：
<https://ats.jobob.jp/ats/application/applicationDetail/?applicationId=000298587&rt=1&viewMode=05&IFS=noticeMail00>

ご対応の程よろしくお願いたします。

記載のURLをクリック

2. 管理画面のTOPページへ

【新着応募】をクリック

2 応募者詳細画面（応募内容を確認し、電話またはメールでご対応ください。）

応募詳細

山田太郎 (やまだたろう)
26歳 (2000/01/01生まれ) 男性
0123456789
jobob_saiyo_support@recruit.co.jp

応募情報/連絡先

応募ID: 0029480242
応募日時: 2026/06/24(月) 11:51
氏名: 山田太郎 (やまだたろう)
生年月日: [REDACTED]
性別: [REDACTED]
応募店舗: KANOME CAFE[カノメカフェ] 勤務地: さんぽでん
応募職種: ホール・キッズスタッフ
応募雇用形態: 契約社員
現在職歴: [REDACTED]
応募経路: WEB
電話番号1: 0123456789
連絡可能な日時: [REDACTED]
メールアドレス1: jobob_saiyo_support@recruit.co.jp
住所: 1234567 東京都千代田区

応募希望条件

勤務可能時間: [REDACTED]
勤務可能曜日: [REDACTED]
勤務可能時間: [REDACTED]
勤務可能曜日: [REDACTED]
希望条件: [REDACTED]
応募者からの問合せ: [REDACTED]

履歴書

履歴写真: [REDACTED]
履歴写真: [REDACTED]

カスタマイズ項目

所有資格: [REDACTED]

掲載情報

媒体: ジョブオブ採用管理 (公開中)
掲載可: [REDACTED]

※ 未閲覧に戻す

※

※新着に戻す場合は【未閲覧に戻す】をクリック。

作成キャンセル

テンプレート ?
テンプレートを利用しない

必須 タイトル
例) 面接結果のご案内

必須 本文
例) おめでとうございます。

必須 メール送信後の送客ステータス
変更なし

確認して送信

メール作成
(テンプレートは登録していれば選択可)
※メールアドレスの登録がない場合入力不可

【メールの添付ファイルについて】

応募者からのメールにファイルが添付されている場合、管理画面上で添付ファイルのダウンロード・確認が可能です。

<添付ファイルの確認・ダウンロード方法>

- ①添付ファイルのボタンリンクをクリック
- ②ファイルダウンロード・保存後、確認可能
※ダウンロードに関しては、ブラウザの基本機能に準じます

※注意事項※

- ①ダウンロードできないケース
 - ・受信可能な拡張子以外のファイルが添付されている場合
 - ・ウイルスチェックエラーファイル、パスワード付ファイルが添付されている場合
 - ②メール自体受信できないケース
 - ・メッセージの合計サイズが10MBを超える場合
 - ・解凍後のファイルサイズが50MBを超えるファイルが添付されている場合
- ※下記のような場合は、画像ファイルが添付ファイルとして認識されず、受信できない場合があります（エラーメッセージも表示されません）
- ・応募者がリッチテキスト形式で画像ファイルを送信した場合
 - ・応募者がiPhoneのメーラーから画像ファイルを送信した場合

1 応募詳細 > 選考状況【面接日時を登録する】をクリック>【面接を新規登録】をクリック

山田太郎(やまだたろう)
26歳(2000/01/01生まれ) 男性
0123456789
jobop_saiyo_support@r.recruit.co.jp

応募者情報/連絡先
応募ID0028480242
応募日時2026/08/24(月) 11:51
氏名山田太郎(やまだたろう)
生年月日2000/01/01 26歳
性別男性
応募店舗KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店 さんざてん

選考状況
選考ステータス未34応
面接日時未設定
面接日時を登録する
応募者と面接日時を調整する
メモ
更新する
メール
メールを作成する

登録日:2026/08/24
確定した面接日時を登録する
54件
KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店 〒1040061 東京都中央区
2026/08/26(水)
11:00 - 11:30 11:30 - 12:00 12:00 - 12:30 13:00 - 13:30
13:30 - 14:00 14:30 - 15:00
2026/08/29(土)
11:00 - 11:30 11:30 - 12:00 12:00 - 12:30 13:00 - 13:30
13:30 - 14:00 14:30 - 15:00
54件
キャンセル 面接を新規登録

2 面接スケジュール登録画面 > 詳細を入力 >【確認する】をクリック

面接スケジュール登録
★のついた情報は、応募者への自動メールに記載されます。

店舗/事務所KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店
雇用形態アルバイト・パート
職種カフェスタッフ
必須 日時★
開始2019/02/08 15 時 00 分
終了2019/02/08 15 時 30 分
必須 場所/連絡先★
自店舗 自店舗以外
必須 定員
1 人
面接予約者山田太郎(やまだたろう)
面接担当者例) かもめ太郎、かもめ花子
面接担当者メールアドレス
例) aaa@jobop.jp
例) bbb@jobop.jp
改行区切りで複数登録できます。
応募者への連絡事項★
持ち物: 写真付き履歴書、筆記用具
面接時間の5分前には店舗へお越しください。
予定の詳細メモ
例) 面接官は面接の5分前に集合してください。

必須項目
・日時★
・場所・連絡先★
→自店舗・自店舗以外を選択
※自店舗以外の場合は詳細な会場名を入力
・定員
→集団面接をされる場合は人数を入力
任意項目
・面接担当者/面接担当者メールアドレス
→面接担当者が異なる場合に入力
・応募者への連絡事項★
→持ち物等伝えたいことがある場合入力
・予定の詳細メモ
→管理用のメモ
※★マークの項目は応募者、面接担当者へ送信されるメールに記載されます。
①面接予約完了の連絡
②面接リマインドメール(前日19時頃)
※面接リマインドメールの送信タイミングは異なる場合があります。本部へお問合せください。

キャンセル 確認する

入力後【確認する】ボタンをクリック
内容を確認し【はい】で登録完了

12

<Strictly Confidential>

事前に面接可能スケジュールを登録しておく、登録済みの日程から選択が可能になります。

1 応募詳細 > 選考状況【面接候補日時から選択】をクリック

登録日:2026/08/24

選考状況

選考ステータス 未対応

未設定

面接日時 面接日時を登録する

応募者と面接日時を調整する

メモ

ご自由にメモをご記入ください

再入力

山田太郎(やまだたろう)

26歳 (2000/01/01生まれ) 男性

0123456789

jobop_saiyo_support@r.recruit.co.jp

応募者情報/連絡先

応募ID

0028480242

応募日時

2026/08/24(月) 11:51

氏名

山田太郎 (やまだたろう)

生年月日

2000/01/01 26歳

確定した面接日時を登録する

54件

KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店 〒1040061 東京都中央区

2026/08/26 (水)

11:00 - 11:30

11:30 - 12:00

12:00 - 12:30

13:00 - 13:30

13:30 - 14:00

14:30 - 15:00

2026/08/29 (土)

11:00 - 11:30

11:30 - 12:00

12:00 - 12:30

13:00 - 13:30

13:30 - 14:00

14:30 - 15:00

54件

キャンセル

面接を新規登録

事前に登録している面接スケジュールの中から選択し、面接の設定が可能。

事前登録の面接スケジュールが不足している場合は、【面接を新規登録】から追加することも可能です。

13

<Strictly Confidential>

事前に面接可能なスケジュールを登録しておく、登録済みの日程から候補日を送付し、WEB上から面接予約が可能になります。

1 応募詳細 > 選考状況【応募者と面接日時を調整する】> 【面接設定メール】をクリック> 【次】へをクリック

山田太郎(やまだたろう)
26歳 (2000/01/01生まれ) 男性
0123456789
jobop_saiyo_support@r.recruit.co.jp

応募者情報/連絡先

応募ID	0028480242
応募日時	2026/08/24(月) 11:51
氏名	山田太郎 (やまだたろう)
生年月日	2000/01/01 26歳
性別	男性
応募店舗	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店 ざんざん

選考状況

選考ステータス 未対応

面接日時 未設定

面接日時 応募者と面接日時を調整する

メモ

メール

応募者と面接日時を調整する

調整方法を選択して、次に進んでください。 調整方法の詳細はこちら

面接希望日収集メール

面接希望日収集メール
応募者に面接希望日時を聞いて、
企業が面接日時を確定する

希望日 1 X月X日
希望日 2 Y月Y日
希望日1
でお願いします

面接設定メール

面接設定メール
企業が面接可能日時を伝えて、
応募者に面接日時を決めてもらう

可能日 1 X月X日
可能日 2 Y月Y日
日程1
でお願いします

キャンセル 次へ

2 面接候補日時を確認し、【送信する】をクリック

面接候補日時の送信

面接候補日時を応募者に送信できます。

検索条件を変更する

雇用形態：設定しない / 職種：設定しない / 面接案内期間：応募先店舗の面接予約期間(受付開始)から7日

KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店
〒1040061 東京都中央区銀座
2023年04月21日(金)00:00 ~ 2023年04月29日(土)00:00までを表示しております。

2023年04月25日(火) 11時30分 ~ 12時00分
2023年04月25日(火) 12時00分 ~ 12時30分
2023年04月26日(水) 11時30分 ~ 12時00分
2023年04月26日(水) 12時00分 ~ 12時30分

追加する

※ 予約タイミングにより、応募者に表示される面接予約の情報と一致しない場合があります。

送信内容を確認する

キャンセル 送信する

クリック後、「面接設定メール」が送付され、
選考ステータスが「面接予約待ち」に自動で切り替わります。

2' 条件の変更や増減は、㊦「検索条件を変更する」もしくは㊩「追加する」から可能です。

㊦【検索条件を変更する】

面接案内条件

面接案内条件

検索条件を変更する

雇用形態：設定しない / 職種：設定しない

面接案内期間：面接案内期間(受付開始)から7日

キャンセル 実行

事前に登録した面接スケジュールの中から
・〇日分
・〇枠分
を指定して、応募者に面接の候補日時を送付。

㊩【追加する】

面接候補日時の追加

面接候補日時の追加

日時

開始 2023/04/18 終了 2023/04/18

日枠 18 枠 30 分

日枠 19 枠 00 分

日時を指定

場所(店舗名)

自店舗 自店舗以外

追加した面接候補日時はスケジュールから確認できます。
面接が設定されていない面接候補日時は他の応募者にも案内することが可能です。

キャンセル 追加する

追加したスケジュールは、スケジュール管理に追加されます。

曜日×時間帯で大まかな面接枠の中から、面接希望日を最大3枠まで収集することができます。

- 1
- 応募詳細 > 選考状況【応募者と面接日時を調整する】>【面接希望日収集メール】をクリック>【次】へをクリック

山田太郎(やまだたろう)
26歳 (2000/01/01生まれ) 男性
0123456789
jobop_saiyo_support@recruit.co.jp

応募者情報/連絡先

応募ID	0028480242
応募日時	2026/08/24(月) 11:51
氏名	山田太郎 (やまだたろう)
生年月日	2000/01/01 26歳
性別	男性
応募店舗	KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店 ぎんざてん

選考状況

選考ステータス 未対応

面接日時 未設定

面接日時を登録する

応募者と面接日時を調整する

自由にメモをご記入ください。

更新する

メール

メールを作成する

応募者と面接日時を調整する

調整方法を選択して、次に進んでください。 調整方法の詳細はこちら

面接希望日収集メール

希望日 1 ×月×日
希望日 2 ×月×日

希望日1
をお願いします

面接設定メール

可能日 1 ×月×日
可能日 2 ×月×日

日程1
をお願いします

キャンセル

次へ

- 2
- 面接希望日収集の送信画面 > 面接希望日収集条件を確認し、【送信する】をクリック

面接希望日収集の送信

応募者に面接日程調整依頼を送信できます。面接希望日収集条件を元に、応募者から面接希望日を収集します。

面接希望日収集条件

面接枠設定

面接時間 30分

面接候補収集条件

曜日

時間 10:00~18:00

候補日表示期間 2日後~14日後

送信内容を確認する

キャンセル

送信する

※面接機能日収集条件を変更する場合は、本部権限の担当者へ依頼してください。

「面接希望日収集メール」が送信され、
選考ステータスが「面接希望回答待ち」に自動で切り替わります。

- 3
- <希望日収集後> 選考状況「面接日時」から面接日を確定します

選考状況

選考ステータス 面接日確定待ち

応募者の希望日から、面接日を確定してください。

面接日時

2023/05/02 10:00~10:30

2023/05/03 11:30~12:00

2023/05/04 14:30~15:00

面接日进行调整する

面接の登録

面接候補日時から選択

応募者が、WEB上で面接希望日を選択すると、選考ステータスが「面接日確定待ち」に切り替わります。
担当者は、希望日から面接日を選択し、「はい」をクリックします。

※希望に添えない場合は、別途調整を行ってください

1 応募管理 > 応募一覧 > 対象者の選考結果を選択 ※応募者詳細からも変更可能です。

「全ての検索条件を見る」をクリックすると
さらに応募者の絞り込みが可能

ステータスを変更
採用 or 不採用

選考ステータス一覧

項目名
未対応
面接予約待ち
面接待ち
面接結果待ち
採用
不採用（面接前）
不採用（面接後）
面接希望回答待ち
面接日確定待ち

※上記以外のステータスが設定されている
場合もあります。

※不採用の場合は、不採用理由を選択

2 複数の応募者に対して一括で結果の入力ができます。

ステータスを変更
採用 or 不採用

チェックボックスにチェックを入れる

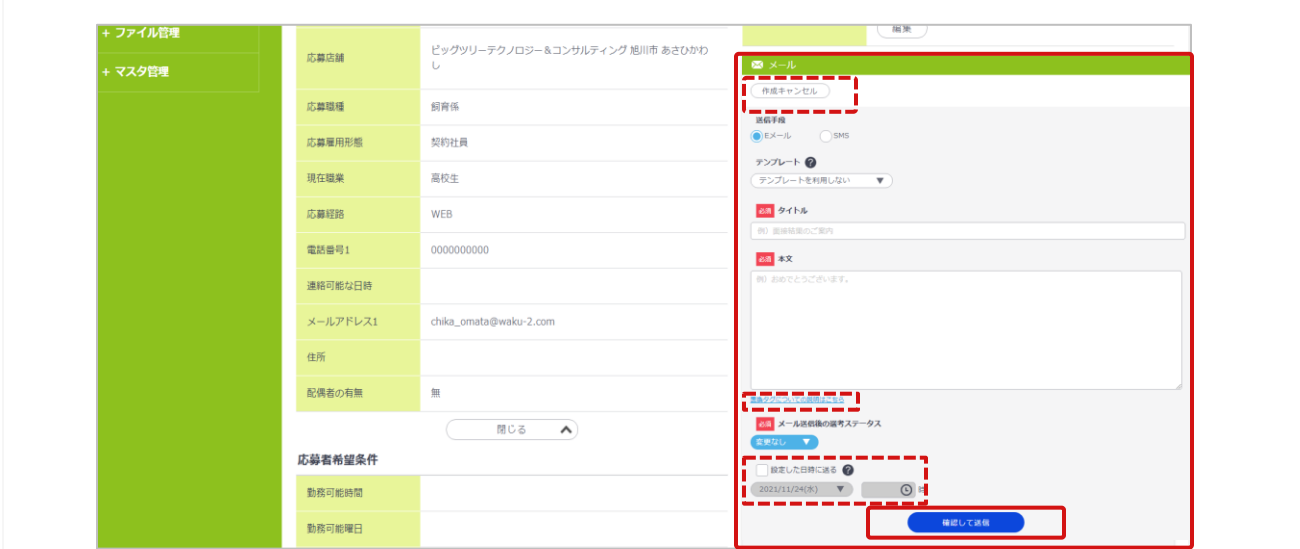
1

TOP画面 > 新着メールをクリック > 対象の応募者をクリック



2

メールを確認 > 【メールを作成】 > 【確認して送信】をクリック



※よく利用する定型文はテンプレートを作成しておく便利です。
※「置換タグについての説明は[こちら](#)」から自動入力可能な置換タグを確認できます。
※ メール送信の予約が可能です。
設定した日時から配信処理を行うため、タイムラグが生じる可能性があります。
※ファイルが添付されたメールの受信が可能です。送信は不可。

3

テンプレートを利用すると簡単にメールが作成できます。
マスタ管理 > メールテンプレート一覧 > 【新規登録】をクリック



※本文には置換タグを使用すると指定した情報が自動入力されます。
「置換タグについての説明は[こちら](#)」をクリックし、項目名をコピーして使用

電話での応募や取り込み非対応媒体への応募者情報を手動で登録し、データを一元管理できます。

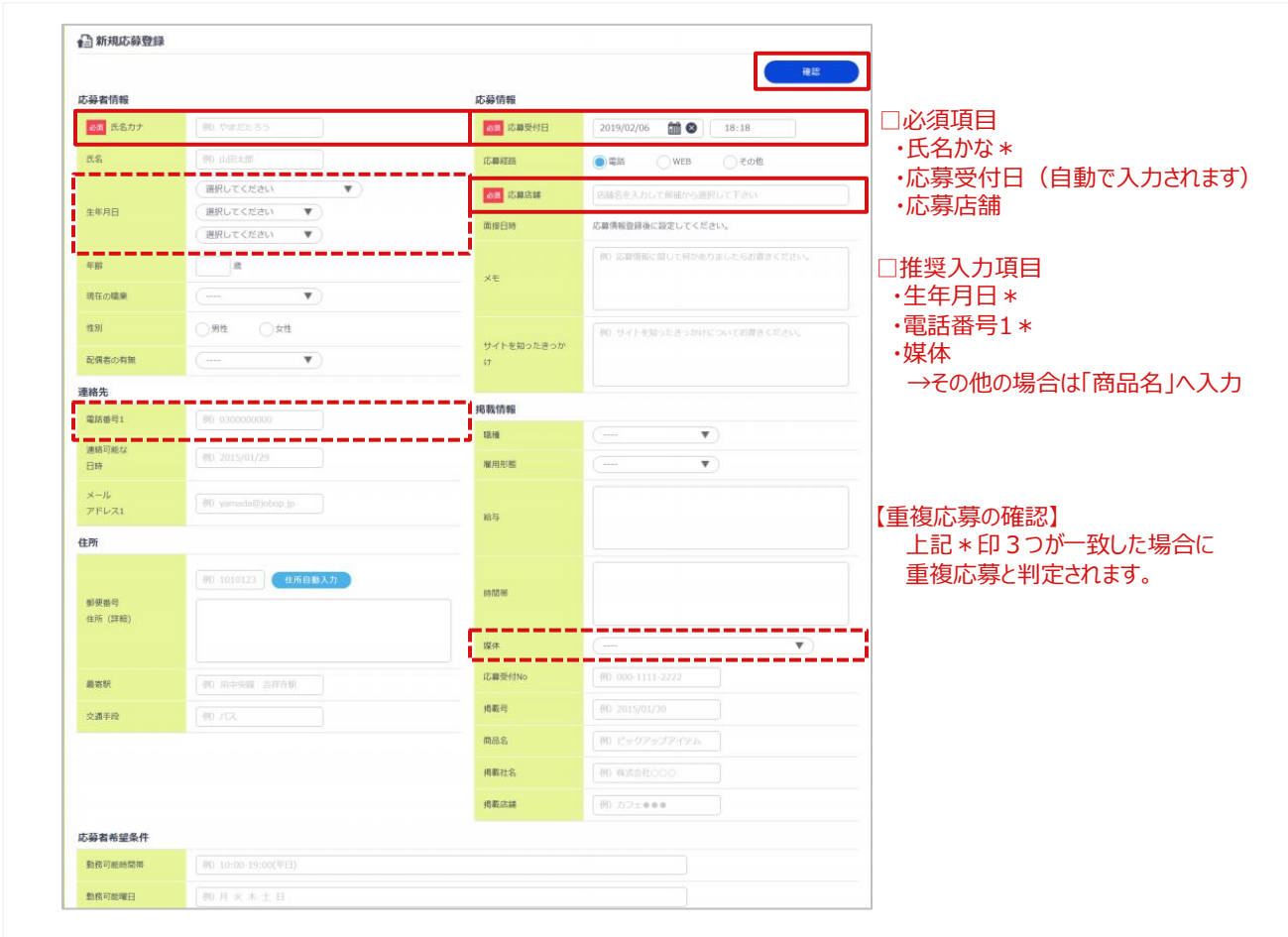
1

応募管理 > 応募一覧 > 【新規登録】をクリック



2

新規登録画面から応募者の情報を入力。



3

【確認】 > 【登録】をクリック。
登録完了後、面接日程の登録を行います。



求人案件管理

1 求人管理 > 求人案件一覧 > 編集する案件の【詳細を見る】をクリック > 右上の【編集】をクリック



2 求人案件入力画面にて内容の編集が可能。
雇用形態・給与形態などにより、必須入力や任意入力項目が変動します。

求人案件入力

必須 公開の際に必須となる項目です。

必須 雇用形態

☐ アルバイト・パート ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ 業務委託

必須 店舗/事業所

店舗選択

必須 勤務地

☒ 店舗/事業所と同じ ☐ 店舗/事業所と異なる ☐ フルリモート

勤務地の特徴

☐ 車通勤OK ☐ バイク通勤OK ☐ 駅ナカ ☐ 駅近5分以内 ☐ 転勤なし ☐ 送迎あり

必須 職種 ?

選択してください

表示用職種名

設定

採用予定人数

名 ☐ 採用HPに表示する

管理コメント

採用HPには表示されません。

仕事情報

キャッチテキスト

0 文字/256文字

画像

一覧用

NO IMAGE

画像選択

詳細用

NO IMAGE

NO IMAGE

NO IMAGE

NO IMAGE

NO IMAGE

画像選択

※画像名は求人に表示されません。

▶画像を追加するときはこちら

必須 仕事内容

タイトル

0 文字/50文字

説明

5件までお仕事内容の登録が可能です。

※仕事内容1説明欄は必須入力

仕事内容を追加

[勤務地]

店舗/事業所と異なる場合は、勤務地の詳細を入力します。

[管理コメント]

管理用のメモ（ホームページへは非表示）
一覧からの検索時に利用可能です。
※【要確認】と記載がある原稿は、必ず編集。編集後
コメントを削除。

[画像]

原稿へ画像登録が可能です。【画像選択】より選択。
※新しい画像を使用したい場合 P22画像登録方法参照

[仕事内容]

5件までお仕事内容の登録が可能です。
※仕事内容1説明欄は必須入力

▶ 次ページへ続く

20 <Strictly Confidential>

募集要項

給与

必須

給与額

基本給、一律手当および固定残業代を含む、個人や状況に関わらず一律支給される合計額を入力してください。
※家族手当・通勤手当・皆勤手当は一律手当の場合でも含めないでください。

月給

**円

1000

円

必須

固定残業代有無

なし

あり

必須

固定残業時間

1ヶ月あたり

**時間

時間

分

必須

固定残業金額

1ヶ月あたり

**円

円

固定残業時間に含まれる
法定内残業時間

1ヶ月あたり

時間

分

固定残業時間を超過した場合は追加で残業手当を支給する。

支給しない時の理由を選んでください。

選択してください

交通費

交通費支給

通勤交通費全額支給

補足・説明

0文字/500文字

給与の特典

高収入

賞与あり

ストックオプションあり

歩合給あり

固定給25万円以上

固定給35万円以上

給与 補足事項

その他、補足事項はこちらに記載してください。

0

給与例

時給1300円、週3日、1日5時間で勤務。月々7万8000円の収入。（月4週換算で計算した目安金額です。）

0文字/1000文字

勤務時間

必須

基本情報

総労働時間で記載

総労働時間

ヶ月

あたり

時間

分

必須

勤務形態

固定時間制

シフト制

変形時間労働制

その他

詳しい勤務時間を記載する

詳しい勤務時間を記載しない

勤務曜日

月

火

水

木

金

土

日

例外がある場合は「※」を選択し、補足コメントに記載してください。

[1]

-

時

-

分

～

-

時

-

分

[2]

-

時

-

分

～

-

時

-

分

[3]

-

時

-

分

～

-

時

-

分

[4]

-

時

-

分

～

-

時

-

分

[5]

-

時

-

分

～

-

時

-

分

勤務時間

最低勤務日数（週）

日

勤務時間・勤務形態の
特徴

残業なし

月平均残業時間20時間以内

原則定時退社

時短勤務あり

勤務時間補足コメント

その他、補足事項はこちらに記載してください。

補足コメント

0文字/500文字

シフトの決め方

固定シフトの場合は記入しなくて構いません

シフトサイクル

選択してください

シフト提出期限

シフト開始の

日前

シフト確定時期

シフト開始の

日前

補足・説明

0文字/500文字

0文字/500文字

【給与】 ※雇用形態により、項目が変動します。
全従業員が一律で受け取れる金額を記載。

【勤務時間 基本情報】
※給与形態を「時給/時給+歩合」以外を選択した場合※
下記から選択し、それぞれ入力/選択をします。
①総労働時間で記載
②実働・みなし労働時間で記載
※①②のいずれかが表示されます。

休日・休暇

☐年間休日120日以上

☐完全週休2日制

☐介護休暇あり

☐育児あり

☐土日祝休み

補足・説明

[サンプルを確認するときはこちら](#)

0文字/500文字

社会保険

必須

適用できない保険とその理由

☐健康保険あり

☐厚生年金保険あり

☐雇用保険あり

☐労災保険あり

雇用日数が不足しているため雇用保険が適用できません。

待遇・福利厚生

☐入社祝い金あり

☐託児所あり

☐社割あり

☐研修あり

☐副業・WワークOK

☐家賃無料

☐住宅手当あり

☐寮・社宅あり

☐食事補助あり

☐経費補助あり

☐食費補助あり

☐資格取得支援あり

☐退職金あり

☐インセンティブあり

☐資格取得手当あり

補足・説明

[サンプルを確認するときはこちら](#)

0文字/500文字

試用・研修期間

必須

試用・研修期間有無

☐なし

☒あり

必須

試用・研修期間

1ヶ月

必須

試用・研修期間の給与条件

☒本採用と同じ

☐本採用と異なる

必須

試用・研修期間の勤務時間条件

☒本採用と同じ

☐本採用と異なる

試用・研修期間補足コメント

その他、補足事項はこちらに記載してください。

補足・説明

0文字/250文字

特徴

☐友達と応募OK

☐履歴書不要

☐60代も応募可

☐70代も応募可

職場情報

職場環境の特徴

☐英語

☐服装自由

☐髪型・髪色自由

☐学歴不問

☐ブランクOK

☐管理職・マネジメント経験歓迎

☐第二新卒歓迎

☐業界未経験歓迎

☐中途入社50%以上

☐女性が活躍中

☐女性管理職登用あり

☐管理職・マネジャー採用

☐中国語

☐経験不問

☐ノルマなし

☐無期雇用派遣

☐ランチタイム

従業員構成

男女人数

男性 人 女性 人

年齢層

10代 人 20代 人 30代 人 40代 人 50代～ 人

現職

高校生 人

大学生・短大・専門学校 人

主幹・主夫 人

社員（契約・派遣含む） 人

フリーター・アルバイト 人

説明

補足・説明

[サンプルを確認するときはこちら](#)

0文字/500文字

雰囲気

選択されていない項目は原稿に表示されません

にぎやかな職場 ☐ ☐ ☐ 落ちついた職場

協調性がある ☐ ☐ ☐ 個性が活かせる

業務外交流多い ☐ ☐ ☐ 業務外交流少ない

立ち仕事 ☐ ☐ ☐ デスクワーク

アットホーム ☐ ☐ ☐ ビジネスライク

お客様との対話は多い ☐ ☐ ☐ お客様との対話は少ない

初心者活躍中 ☐ ☐ ☐ 長く働ける

力仕事が多い ☐ ☐ ☐ 力仕事が少ない

自分の都合に合わせてやすい ☐ ☐ ☐ 決められた時間できっちり

知識、経験必要 ☐ ☐ ☐ 知識、経験不要

[社会保険]
雇用形態が正社員/契約社員/有料職業紹介かつ、全てにチェックが入らない場合、適用できない保険とその理由が必須となります。

[試用・研修期間]
研修、試用期間中に給与が変わる場合、期間・給与条件・勤務期間条件等を記載。

[特徴]
ホームページの絞り込みにも利用します。当てはまる項目にチェックしてください。

[職場情報]
各店舗/拠点の職場情報詳細を入力。

次ページへ続く

22

<Strictly Confidential>

求める人材

求める人材

※法律で定められた場合を除き、年齢による制限はできません。
法律で定められた理由で制限を行う場合は「年齢・性別制限」にて記載してください。

【必須条件】

・ Word、Excel、PowerPointを用いた業務経験

【歓迎条件】

・ 1年以上の営業経験

【求める人物像】

・ コミュニケーション力のある方

0 文字/500文字

キーワード設定

採用したい方に求めるスキル・経験・資格をキーワードから選んで設定してください。
求職者に求人をおすすめる際など、求人企業と求職者のマッチング精度を高めるために利用されます。

キーワードを設定する

[求める人材]
必須条件、歓迎条件、求める人材像等を記載します。
※法律で定められた場合を除き、年齢による制限はできません。法律で定められた理由で制限を行う場合は「年齢・性別制限」にて記載してください。

キーワード設定

「求める人材」に入力されたテキスト情報をもとに予測候補のキーワードを出しています。
「求める人材」が未入力の場合は予測候補が出ません。また、キーワードを検索して探すこともできます。

予測候補から探す

スキル

予測候補はありません。

経験

☒ 営業

資格

予測候補はありません。

検索して探す

キーワードを検索する

選択されたキーワード

営業

×

※掲載される求人検索サイトの仕様等によっては、設定いただいたキーワードの一部が表示されない場合があります。

戻る

選択する

[キーワード設定]
求める人材に入力したテキスト情報をもとに予測候補のキーワードを出します。キーワードを検索して探すことも可能です。予測候補から、該当する項目を選択します。

年齢・性別制限

必須

年齢制限

☐ なし ☒ あり

必須

年齢の制限理由

※法律で定められた場合を除き、年齢による制限はできません。

例外事由3号の二・60歳以上のシニア希望

0 文字/100文字

必須

性別制限

☐ なし ☒ 男性限定 ☐ 女性限定 ☐ 女性歓迎

必須

性別の制限理由

※法律で定められた場合を除き、性別による制限はできません

選択してください

応募情報

☐ WEB応募+TEL応募 ☐ WEB応募 ☐ TEL応募

※「応募方法」を「TELのみ」とした場合、「応募する」ボタンは非表示となります

応募方法

補足・説明

0 文字/100文字

応募後のプロセス

補足・説明

0 文字/160文字

開合せ先コメント

補足・説明

0 文字/100文字

応募フォーム

全項目任意入力

応募フォームをプレビューする

▶ 次ページへ続く

23

<Strictly Confidential>

3 内容を編集し、【チェックして登録】をクリック ＞ 内容を確認後【登録】をクリック

応募後のプロセス

補足・説明

0文字/1000文字

開合せ先コメント

補足・説明

0文字/1000文字

応募フォーム

通常フォーム

応募フォームをプレビューする

ターゲット設定

自動アプローチ

設定する

※掲載されるIndeed Plus連携サービスの仕様によっては、設定された内容の一部が表示されない、表記が変更される場合があります。詳しくはこちら

求人案件をプレビュー

チェックしないで登録

チェックして登録

※「チェックとは…」
原稿表記上のNGワードや最低賃金割れ等をチェック。

4 【求人案件をプレビューする】をクリック（採用ホームページへの掲載イメージが確認できます。）

+ 応募管理

+ スケジュール管理

+ 求人管理

求人案件一覧

画像一覧

採用HP一覧

+ 媒体発注依頼管理

+ 効率レポート

+ ファイル管理

+ マスタ管理

一覧へ戻る

求人案件詳細

求人案件をプレビューする

求人案件管理情報

店舗/事業所

KAMOME COFFEE 池袋店

求人案件

アルバイト・パート / 調理・コック・接客

管理コメント

ですと

公開/非公開

非公開

応募総数

1名

募集開始日/募集終了日

2016/10/11 ~ (募集中)

仕事情報

キャッチテキスト

< ●●●● ●●●● 店> 嫌ざたい! プライベ

画像

一覧用

KAMOME COFFEE

KAMOME COFFEE 池袋店のアルバイト 求人情報

【アルバイト・パート】調理・コック・接客 / 募集店

※応募小冊子送付でオマケ上乗せ 徒歩5分、小冊子小冊子送付でオマケ上乗せ 徒歩3分、東京メトロ有楽町線池袋駅西口徒歩5分

勤務時間

00:00 ~ 00:00

給与

時給 10万円 給与確定

特約

未経験OK

応募する

仕事情報

< ●●●● ●●●● 店> 嫌ざたい! プライベ

仕事内容1

ですと1

仕事内容2

ですと2

応募する

募集情報

勤務地

〒113-0004 東京都池袋区上池袋1丁目1 (有楽町)

勤務曜日・時間

月 火 水 木 金 土 日 祝

勤務時間

00:00~00:00

就業時間

1時間

募集要項印刷 (通: 1回)

勤務時間確定

資格・スキル

学生不可

勤務形態

兼務

次の案件へ

新規登録する

編集

公開にする

募集完了

求人案件ID: 78769

(火) 11:41

ント (好きな動物は猫)

5 【公開】をクリック。採用ホームページへ原稿が掲載されます。
充足した場合は【非公開】【募集完了】をクリック。原稿の掲載が終了します。

【一覧画面】

	募集開始日 募集終了日	応募総数	採用予定人数	求人案件の操作
~1100円		0名		詳細を見る 募集完了 公開 非公開
円		0名		詳細を見る 募集完了 公開 非公開

【詳細画面】

一覧へ戻る

次の案件へ

求人案件詳細

求人案件をプレビューする

チェックして登録する

編集

公開にする

募集完了

求人案件管理情報

店舗/事業所

KAMOME CAFE(カモメカフェ) 池袋店

求人案件

アルバイト・パート / カフェスタッフ / 時給 1000円~1100円

管理コメント

かめのかフェ

公開/非公開

非公開

募集ステータス

応募総数

0名

採用予定人数

募集開始日/募集終了日

2016/12/28(金) 19:17

本部 (好きな動物は猫)

詳細を見る

募集完了

公開

非公開

採用HPに表示させない場合【非公開】もしくは【募集完了】をクリック。
※非公開 … 一時的に掲載を取り下げる場合
募集完了 … 充足、募集が完了した場合
再度公開にした際、採用HP上で新着原稿として表示されます。

求人案件を新しく登録する場合、新規作成もしくは既存の原稿をコピーして複製することで、新規作成が可能です。

1 求人管理 > 求人案件一覧 > 【詳細を見る】をクリック > 右上の【コピーして新規作成する】をクリック

1' 求人管理 > 求人案件一覧 > 【新規登録】をクリック

2 求人案件入力画面にて、入力もしくはコピーした内容を編集をします。
コピーして新規登録の場合は、募集店舗や時給等、必要に応じて内容の編集をしてください。

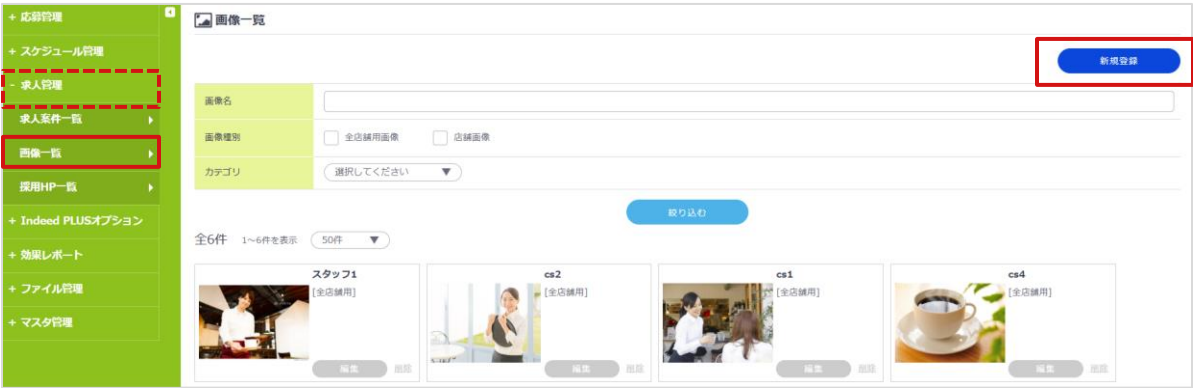
※【チェックして登録】をクリックし、確認画面に進みます
確認後【登録】をクリック

3 作成した原稿をホームページに掲載する場合は【公開】をクリック

※【公開にする】をクリックで採用HP上に原稿が公開されます

求人原稿に使用する画像の登録が可能です。登録した画像を原稿毎に紐付けることができます。

- 1
- 求人管理 > 画像一覧 > 右上の【新規登録】をクリック



- 2
- 【ファイルを選択】> 画像の詳細を入力 > 【登録】をクリック



※画像が著作権・肖像権を侵害していないかご確認の上ご登録ください。
他社のブランド・キャラクター・ロゴなど



正方形



長方形



・画像の推奨サイズ 正方形
※長方形の画像は上図のように調整されます。

・データの大きさ 最大5MB

WEB媒体からの応募者情報取込方法

各媒体への応募情報をジョブオブ採用管理に取り込み、一元管理することができます。

- 1
- マスタ管理 > 応募情報取込先一覧 > 【新規登録】をクリック

応募管理

スケジュール管理

求人管理

Indeed PLUSオプション

効果レポート

ファイル管理

マスタ管理

店舗/事業所一覧

応募情報取込先一覧

メールテンプレート一覧

応募情報取込先一覧

新規登録

絞り込み条件指定

フリーワード

例) 店舗名など

媒体

選択してください

エラー

☐ 認証エラー

☐ 取込エラー

取込停止

☐ 停止のみ

条件をすべてクリア

絞り込む

全1件

1~1件を表示

50件

媒体	ログインID	振分対象店舗	認証状態	取込状態	最終取込日時	編集	取込停止
アイデム	jobop_saiyo	全店舗	未認証	未取込		編集	停止

全1件

1~1件を表示

50件

※取込設定が完了している媒体が一覧表示されます

- 2
- 応募情報取込先設定入力画面にて、全ての項目を入力し、【登録】をクリック
(登録された求人媒体の応募者情報が、一定時間ごとに自動で取り込みされます。)

応募情報取込先設定入力

必須 媒体

媒体選択

必須 媒体サイト ログインID

必須 媒体サイト パスワード

☐ 入力文字を表示する

必須 ログインページURL

必須 取込開始日

※取込開始日は、過去2年以内の日付を選択してください。

必須 取込エラー通知
受信メールアドレス

jobop_saiyo_support@r.recruit.co.jp

必須 取込エラー通知 受信者名

店舗 1

必須 振分対象店舗

全店舗

店舗指定

店舗選択

KAMOME CAFE(カモメカフェ) 銀座店

☒ すべての応募者を指定した店舗に振り分ける

☐ 店舗名・キーワードでマッチした応募者のみ、指定した店舗に振り分ける

戻る

登録

- ・媒体
プルダウンより取込みたい媒体を選択
- ・媒体サイトログインID/パスワード
媒体の管理画面にログインする際に使用するID/パスワードを入力
- ・ログインページURL
各媒体管理画面のログイン画面のURLを入力
- ・取込開始日
応募者情報の取込みを開始する日を選択（過去2年分まで取り込み可能）
- ・取込みエラー通知 受信メールアドレス/取込エラー通知 受信者名
ジョブオブ管理画面のログインユーザー名とメールアドレスが自動入力されます。変更可。
- ・振分対象店舗
店舗選択より、振分する店舗を選択。
 - ・1 店舗のみ選択した場合は【すべての応募者を指定した店舗に振り分ける】にチェック。
強制的に選択店舗へ振分けされます

※媒体により入力項目が異なります。
※登録する前に、媒体の管理画面にログインできるかどうか確認を行ってください。

管理画面に取り込みのできる求人媒体の一覧になります。
登録している店舗名と求人媒体のマッチング項目を照合して、応募者を応募店舗へ自動振分を行います。

媒体名		マッチング条件と取込頻度(分)		ご利用上の注意点
1	マイナビバイト	会社・店舗名	60	-
2	マッハバイト	応募店舗	60	-
3	求人ジャーナル	応募拠点	60	-
4	DOMO	掲載社名	60	-
5	シフトワークス	店舗名称	60	-
6	おすすめディスカバイト	店舗名	60	-
7	求人アスコム	勤務先	60	-
8	マイベストジョブ	応募先店舗名	60	-

下記媒体の応募情報を取込む場合、ご利用上の注意点がございますので、事前にご確認をお願いいたします。

媒体名		マッチング条件と取込頻度(分)		ご利用上の注意点
9	バイトル	応募受付先ID	60	マルチアカウントの連携不可 ※複数法人を管理しているお客様で利用している可能性あり ※バイトル側にて個々の管理画面に変更で連携可能
10	イーアイデム	掲載社名	60	管理画面が3種類ありジョブオブ対応は以下のみ https://job-gear-ats.com/login/ ※非対応媒体 https://rsk.job-gear.jp/login/ https://ss.job-gear.jp/input/
11	ガールズウーマン	応募案件 (管理用テキスト)	60	CSV情報のみ(写真等の画像は含まれない)
12	エン派遣	仕事No	60	※CSVダウンロードはエン様のオプションで 月額3万円。外部取込設定の初回実行日の指定は 直近7日以内にする必要あり
13	エンバイト	仕事No	60	
14	はたらこねっと	(応募内容) エントリー管理番号	60	「派遣」の契約形態のみ取り込み対象
15	Workin	(振分なし)	60	店舗マッチング項目なし ※「Workinバイト」のみ対象
16	アルキタ	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し ※クローラー起動時、他者ログイン中はエラーとなる
17	はたらくぞ.com	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し
18	アルバイト.com	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し
19	はたらくヨロコビ	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し
20	アントレnet	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し
21	マイナビ転職	(振分なし)	60	店舗マッチング項目無し

※各求人メディアにより予告なく変更となることがあります。

<注意事項>
15～21の媒体は、自動で店舗に振り分けができません。取り込みをされる際は、本部権限の操作が必要となりますのでご注意ください。

ジョブオブ サポートデスク

WEBでのお問い合わせはコチラ

<https://jobop-support-cl.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

電話でのお問い合わせはコチラ

電話 **0120-536-136**

受付時間 平日 10:00-18:00

(休み：土日祝、年末年始、夏季休暇)